

MERIVÄLJA KOOLI ÕPILASTE HINDAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Õpilaste hindamisel lähtutakse Vabariigi valitsuse 06.01.2011 määrusest nr 1 "Põhikooli riiklik õppekava".
- 1.2. Hindamise eesmärk on:
 - 1.2.1. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse, käitumise ja hoolsuse kohta ning toetada õpilase individuaalset arengut;
 - 1.2.2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
 - 1.2.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 1.2.4. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
- 1.2. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet hindamise korralduse ning õpilase hinnete kohta klassi- ja aineõpetajalt.
- 1.3. Oskusainetes (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tehnoloogiaõpetus ja tööõpetus) ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilase püüdlikkust ja osalemist õppeprotsessis ning tema individuaalset arengut.
- 1.4. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

2. KASUTATAV HINDESÜSTEEM

2.1. 1. - 3. klassis rakendatakse kujundava hindamise põhimõtteid ja numbrilisi hindeid ei panda. Kujundava hindamisena mõistetakse seejuures tegevusi, mille abil kogutakse andmeid õpilaste teadmiste kohta ja antakse neile tagasisidet õppimise tulemuslikkuse kohta. Õpilasi motiveeritakse ja toetatakse edasisel õppimisel, aidates neil teadvustada oma vajadusi, seniseid saavutusi ning vajakajäämisi ja kavandatakse edasise õppimise eesmärgid.

2.2 Õpilasi hinnatakse alates 4. klassist numbriliselt viie palli süsteemis, oskusaineid (kunst, muusika, kehaline kasvatus, töö- ja tehnoloogiaõpetus) hinnatakse hinnanguga “arvestatud” või “mittearvestatud”:

- (1) Hindega “5” ehk “väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- (2) Hindega “4” ehk “hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- (3) Hindega “3” ehk “rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel;
- (4) Hindega “3D” ehk “diferentseeritud rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel abiga või vastavate tugisüsteemide (eripedagoogiline või logopeediline õpiabi) rakendamisega omandada taotletavad õpitulemused ning võimaldavad tal edasi õppida tema võimete kohaselt rakendades vajalikku abi ja tugisüsteeme;
- (5) Hindega “2” ehk “mitterahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel;
- (6) Hindega “1” ehk “nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
- (7) Hinnanguga “arvestatud” hinnatakse õpilast, kes on oskusainetes vastavalt oma võimetele edasi jõudnud lähtudes kooli õppekavas sätestatud tegevustest.
- (8) Hinnanguga “mittearvestatud” hinnatakse õpilast, kes pole oskusainetes sooritanud võimetele vastavaid töid lähtudes kooli õppkavas sätestatud tegevustest.
- (9) Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse selle õppeaasta kokkuvõtvad hinded ja käimasoleva õppeveerandi jooksul saadud hinded viie palli süsteemi.

2.3 Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega "5" hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90-100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega "4" 75-89%, hindega "3" 50-74%, hindega "3D" 35-49%, hindega "2" 20-49% ning hindega "1" 0-19%.

2.4 Eelnevat loetelu võib õpetaja rangemaks muuta 5-10%, kui tegemist järeltööga ning õpilane sooritab sama või sarnast tööd.

2.5 Hinde "3D" ehk "diferentseeritud rahuldav" juurde tehakse klassitunnistusel märke "õppinud individuaalse õppekava alusel".

3. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

3.1. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid ning innustada õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

3.2. Õpilase käitumise hindamisel lähtutakse kooli kodukorra reeglitest, üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest ning põhjuseta puudunud ja hilinetud tundidest.

(1) Käitumishindega "eeskujulik" hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt;

(2) Käitumishindega "hea" hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra reegleid;

(3) Käitumishindega "rahuldav" hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi;

(4) Käitumishindega "mitterahuldav" hinnatakse õpilast, kes ei täida kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest või kui õpilane on ühe õppeveerandi jooksul puudunud mõjuva põhjuseta 20 või rohkem õppetundi.

3.3. Hoolsuse hindamisel lähtutakse õpilase suhtumisest õppetöösse, järjekindlusest õppeülesannete ja võetud kohustuste täitmisel, suhtumisest õppevahenditesse.

(1) Hoolsushindega "eeskujulik" hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;

(2) Hoolsushindega "hea" hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt;

(3) Hoolsushindega "rahuldav" hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt;

(4) Hoolsushindega "mitterahuldav" hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

(5) Õpilasele, kel pole kaasas tunniks vajalikke õppevahendeid või spordiriideid, tehakse e-kooli või õpilaspäevikusse märke "AK".

(6) Õpilasele, kes ei soorita tunnitööd või on kodune ülesanne tegemata, märgitakse e-kooli märke "T" (tegemata töö). Tegemata töö tuleb 10 tööpäeva jooksul sooritada ja õpetajale esitada. Sellisel juhul kustutab õpetaja e-koolist märke "T" tegemata töö kohta. Kui õpilasel on õppeperioodi lõpus e-koolis kustutamata märged "T", mõjutavad märged perioodi hoolsuse hinnet ning õppeaine hinnet.

3.4. Aineõpetajad fikseerivad käitumishinde e-kooli. Klassijuhataja arvamusel on otsustav kaal käitumishinde määramisel.

3.5. Käitumist ja hoolsust hinnatakse iga õppeveerandi lõpus.

3.6. Käitumise aastahindeks pannakse "mitterahuldav" kooli õppenõukogu otsuse alusel.

4. HINDAMISEST TEAVITAMINE

4.1. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad klassi- ja aineõpetajad õppeperioodi alguses.

4.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilasele klassijuhataja õppeaasta algul.

4.3. Õpilast ja tema vanemat teavitatakse hinnetest e-kooli ja õpilaspäeviku vahendusel. Kui õpilasel või vanemal ei ole võimalust e-kooli kasutamiseks, teavitab kool hinnetest paber kandjal hinnetelehe kaudu.

4.4. Õpilasele koostatakse e-koolis e-klassitunnistus kokkuvõtivate hinnete ja hinnangutega iga poolaasta ja õppeaasta lõpus. Õpilane saab poolaasta lõpus isiklikku õpinguraamatusse paber kandjal kokkuvõtte poolaasta hinnangutest või hinnetest ning õppeaasta lõpus kokkuvõtte hinnangutest või hinnetest ja lisalehe kokkuvõttega õppeaasta jooksul sooritatud loovtöödest, olümpiaaditöödest, ainevõistlustest ja muudest õpivormidest.

5. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMISE KORRALDUS

- 5.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust riiklikus õppekavas esitatud nõuetele.
- 5.2. Õppeveerandi või poolaasta algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning kokkuvõtivate hinnete kujunemise aluse.
- 5.3. Õpitulemuste omandamist kontrollivate tööde (suuline vastus, kirjalik või praktiline töö vms) täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.
- 5.4. Õppeveerandi või poolaasta õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö, kui osapooled ei lepi kokku teisiti. Kavandatud kontrolltöö aeg fikseeritakse e-koolis.
- 5.5. Kui suulist vastust, kirjalikku tööd või praktilist tööd on hinnatud hindega "mitterahuldav" või "nõrk" või hinne on jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks. Järelvastamise kord on käesolevas dokumendis kirjeldatud peatükis 7.
- 5.6. Õpilasele, kellel on kirjalik või praktiline töö sooritamata, tehakse e-kooli märges "x". Koduse töö või tunnitöö tegemata jätmisel tehakse e-kooli märges "T" (tegemata töö).
- 5.7. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd hindega "nõrk".
- 5.8. Kui õpilane on koolis kirjaliku hindelise töö päeval, kuid seda ei esita, võib tema töö hinnata hindega "nõrk".

- 5.9. Diferentseeritult võib hinnata eripedagoogilist või logopeedilist õpiabi saavat õpilast, kui õpilane osaleb regulaarselt õpiabirühma tundides või õpib individuaalse õppekava alusel.
- 5.10. Õpilase vanema ja direktori või direktori volitatud isiku kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis või huvikoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.
- 5.11. Kontrolltööl või arvestusliku töö hindel on võrreldes protsessihinnetega suurem kaal.
- 5.12. Kaks korda õppeaastas sooritavad õpilased alates 2. klassist teadmiste ja oskuste kokkuvõtvad tööd matemaatikas, emakeeles ja inglise keeles. Tööd numbriliselt ei hinnata, tööde tulemused annavad õpetajale ja lapsevanemale tagasisidet õpilase omandatud teadmistest ja oskustest lähtudes kooli õppekavas ettenähtud õpitulemustest. Töö sooritusprotsent märgitakse e-koolis vastavas õppeaines.

6. INDIVIDUAALSE ÕPPEKAVA JÄRGI ÕPPIVATE ÕPILASTE HINDAMINE

- 6.1. Hariduslike erivajadustega õpilasele koostatakse vastavalt vajadusele individuaalne õppekava (edaspidi IÕK). Individuaalses õppekavas arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- 6.2. Hindamise tulemusi võib väljendada kas numbriliste hinnetega viie palli süsteemis või hindamissüsteemile vastavate kirjeldavate sõnaliste hinnangutega.
- 6.3. Individuaalses õppekavas võib õpetaja vajadusel kasutada hindamisel hinnet "3D" ehk "diferentseeritud rahuldav" juhul, kui õpilane osaleb regulaarselt õpiabi tundides.
- 6.4. IÕK järgi õppiva õpilase tasemetööle tehakse märged „Õpib individuaalse õppekava järgi.“

7. JÄRELVASTAMINE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMINE

- 7.1. Õpilasele antakse võimalus järelvastamiseks ja järeltöö sooritamiseks, kui tema suulist vastust, kirjalikku tööd või praktilist tööd on hinnatud hindega "puudulik" või "nõrk" või kui hinne on välja panemata, millest annab e-koolis teavet märke "x".
- 7.2. Kirjalike järeltööde sooritamine toimub ettenähtud päeval kord nädalas järelvastamistunnis. Suuliste tööde järelvastamine toimub aineõpetaja konsultatsioonis. Aineõpetaja konsultatsiooni ja kirjalike tööde järelvastamise ajad leiab õpilane kooli veebilehelt. Kirjalike tööde järelvastamistundi registreerub õpilane vähemalt kaks päeva enne kooli kodulehel oleva vormi alusel.
- 7.3. Õpilasel on järelvastamiseks ja järeltöö sooritamiseks aega üldjuhul 10 tööpäeva alates hinde teadasaamisest. Kui õpilane pole "x" ettenähtud ajal järele vastanud, muudab õpetaja selle veerandi lõpus hindeks "nõrk".
- 7.4. Järeltööd või järelvastamist saab sooritada üks kord, hinnet "rahuldav" järele ei vastata.
- 7.5. Järele ei saa vastata hinnet "nõrk", kui see on saadud mahakirjutamise või kõrvalise abi tõttu.
- 7.6. Märke "T" tegemata tööd tuleb õpetajale esitada või järele vastata. Õpetaja kustutab märke "T" e-koolist kui õpilane on töö esitanud või järele vastanud.

8. KOKKUVÖTTEV HINDAMINE

- 8.1. Kokkuvõttev hinne on poolaasta- ja aastahinne. Poolaasta hinded pannakse välja 18. õppenädala lõpuks.
- 8.2. Õppeaine aastahinne pannakse välja poolaastahinnete alusel.
- 8.3. Kui õppeaine poolaastahinne on jäänud välja panemata, tehakse tunnistusele märke TÕ (täiendõpe). Täiendõpe tuleb sooritada õpetajaga kokkuleppel järgmise õppeperioodi 20 tööpäeva jooksul või II poolaasta võlgnevuste puhul hiljemalt 28. augustiks. Kui õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse poolaastahinde väljapanekul antud aines omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele "nõrk".

8.6. Õpilasele, kelle poolaasta hinne on "mitterahuldav" või "nõrk" või poolaasta hinne on jäetud välja panemata, koostatakse selles õppeaines järgmiseks õppeveerandiks või poolaastaks individuaalne õppekava ja/või mõni muu tugisüsteem (logopeediline ja eripedagoogiline õpiabi, kohustuslikud õpetaja konsultatsioonid jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

9. TÄIENDAV ÕPPETÖÖ, KLASSIKURSUSE KORDAMINE

9.1. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne "mitterahuldav", "nõrk või "mittearvestatud".

9.2. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajal kuni 28.augustini. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

9.3. Õppenõukogu otsusega võib jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne "mitterahuldav", "nõrk" või "mittearvestatud", täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase vanema ning kuulab ära tema arvamuse.

9.4. Õppenõukogu otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne "mitterahuldav", "nõrk või "mittearvestatud". Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase vanema ning kuulab ära tema arvamuse.

10. ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

10.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

10.2. Järgmise klassi viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale

õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30.augustiks.

10.3. Individuaalse õppekava järgi õppiv õpilane viiakse üle järgmisse klassi vastavalt tema õppeplaanis välja toodud erisustele.

10.4. Õpilane, kelle käitumishinne on "mitterahuldav", viiakse üle järgmisse klassi, kui õpilase õppeedukus on vähemalt rahuldav.

10.5. Õpilast ei jäeta kolmandaks õppeaastaks klassikursust kordama.

11. HINDE VAIDLUSTAMINE

11.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada kümne päeva jooksul alates hinde teadasaamisest, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

11.2. Hinde vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

12. PÕHIKOOLI LÕPETAMINE, RIIKLIKUD TASEMETÖÖD

12.1 Riiklike tasemetööde, põhikooli lõpetamise ja lõpueksamite korralduses juhindub kool Haridus-ja Teadusministri määrusest nr 54 21.12.2015.

13. LÕPPSÄTTED

13.1. Hindamise kord on kooli õppekava osa.

13.2. Muudatused hindamise korras tehakse vajadusel üks kord õppeaastas enneõppeõppe õppeperioodi algust.