

ÕPPEALAJUHATAJA, ÕPETAJATE, TUGISPETSIALISTIDE NING TEISTE ÕPPE- JA KASVATUSALA TÖÖTAVATE ISIKUTE AMETIKOHTADE TÄITMISEKS KORRALDATAVA KONKURSI KORD MERIVÄLJA KOOLIS

Üldsätted

1. Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 6 alusel.
2. Vaba või vabaneva õpetaja, õppealajuhataja, tugispetsialisti ning muu õppe- ja kasvatusalal töötava isiku ametikoha täitmiseks korraldatakse konkurss. Korraga kehtestatakse dokumentide esitamise, komisjoni moodustamise ja tegutsemise ja konkursi tulemustest teavitamise kord.
3. Kord avalikustatakse kooli vähemalt kodulehel ja muudes punktis 5 nimetatud kanalites.

Konkursi väljakuulutamise ja dokumentide esitamise

4. Konkursi teate avaldamise korraldab kooli direktor.
5. Konkursi teade avaldatakse vähemalt alljärgnevatel meediakanalitel: Õpetajate Leht, Piritä linnaosa leht, kooli koduleht, Tallinna Haridusameti koduleht, ülikoolide karjääriteenistused ja sotsiaalmeedias;
6. Konkursi teates märgitakse:
 - 6.1 kooli nimi
 - 6.2 vaba ametikoha nimetus ja koormus;
 - 6.3 kandidaadile esitatavad nõuded;
 - 6.4 avalduse esitamise koht ja tähtaeg;
 - 6.5 koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu;
 - 6.6 kontaktandmed täiendava info saamise kohta.
7. Konkursist saab osa võtta isik, kelle avaldus koos teiste nõutavate dokumentidega laekub komisjonile hiljemalt konkursiteates märgitud tähtajaks.
 - 7.1 Kandidaat esitab koolile järgmised dokumendid:
 - 7.1.1 kirjalik avaldus ja motivatsioonikirj, kui see on konkursitingimustes nõutud;
 - 7.1.2 elulookirjeldus (CV);
 - 7.1.3 nõutavat haridust tõendavad dokumentide lihtkoopiad;
 - 7.1.4 muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad dokumendid.
8. Konkursile edastatavad dokumendid registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.
9. Kandidaadil on õigus:
 - 9.1 saada konkursi korraldamise ja konkursi osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet;
 - 9.2 anda enda kohta selgitusi;
 - 9.3 loobuda kandideerimisest konkursi igas etapis;
 - 9.4 saada infot töö tasustamise tingimustest;
 - 9.5 saada teada enda kohta tehtud otsustest.

Konkursikomisjon, kandidaatide hindamine ja komisjoni otsus

10. Konkursi komisjon
 - 10.1 Kandidaate hindab ja langetab põhjendatud otsuse ametikohale sobivuse või mittesobivuse kohta direktori poolt moodustatud 3 liikmeline komisjon, kuhu kuuluvad:
 - 10.1.1 kooli hoolekogu esindaja;
 - 10.1.2 õppealajuhataja;
 - 10.1.3 direktor

- 10.2 Komisjoni esimees on kooli direktor, kes juhib komisjoni tööd. Esimees vaatab läbi laekunud avaldused ja hindab kandidaatide vastavust esitatud nõuetele. Otsus protokollitakse ja saadetakse tutvumiseks hoolekogule.
 - 10.3 Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees, teatades komisjoni liikmetele komisjoni toimumise aja ja koha vähemalt kolm tööpäeva ette. Teate võib saata elektrooniliselt e-posti aadressile.
 - 10.4 Direktor korraldab nõuetele vastavate kandidaatide vestlusele kutsumise, teatades vestluse toimumise kuupäeva, aja ja koha.
 - 10.5 Vestlusele kutsutu valmistab ette kuni 5 minutilise enesetutvustuse. Vestlusvoorus on komisjoni liikmetel õigus esitada kandidaadile küsimusi.
 - 10.6 Peale kandidaatide ärakuulamist arutab komisjon nende sobivust täidetavale ametikohale ja viib läbi lihthäälteenamusega hääletuse. Valituks kuulutatakse kandidaat, kelle poolt hääletas vähemalt 2 komisjoni liiget. Juhul kui mitu kandidaati saavad võrdse arvu hääli, viiakse läbi kordushääletus. Komisjoni otsus protokollitakse.
11. Konkurss loetakse läbikukkunuks, kui:
 - 11.1 osalemiseks ei laekunud ühtegi avaldust;
 - 11.2 konkursile kandideerijatest mitte ükski ei vasta konkursi teates toodud nõuetele;
 - 11.3 ükski kandidaat ei saa nõutavat 2 häält;
 - 11.4 direktor ei kinnita komisjoni poolt väljavalitud ametikohale, punktis 14.2 sätestatud asjaolude tõttu. Direktori põhjendatud otsus protokollitakse.
 12. Konkursi läbikukkumise korral on direktoril õigus välja kuulutada uus konkurss või leida töötaja läbirääkimiste teel määratud ajaks.
 13. Komisjoni esimees korraldab kandideerinute teavitamise nende kohta tehtud komisjoni otsusest 3 tööpäeva jooksul alates otsuse vastuvõtmisest. Kandidaat, kes osutus valituks, peab viie päeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest arvates teavitama direktorit, kas ta on nõus tööle asuma.
 14. direktor ei sõlmi konkursi võitnud isikuga töölepingut kui:
 - 14.1 isik loobus ametikohale tööle asumisest;
 - 14.2 ilmnevad asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise;
 - 14.3 isik ei ilmunud määratud tähtajaks lepingut sõlmima.
 15. Kandideerijate poolt esitatud materjale neile ei tagastata ja need säilitatakse komisjoni protokollide kaustas.