

**MERIVÄLJA KOOLI**

**ARENGUKAVA**

**2015 - 2019**

Õppimisest sünnib teadmine

Teadmine teeb targaks

Tarkus on rikkus

## SISUKORD

I	Üldsätted.....	4
II	Üldandmed.....	4
	1. Asend, ajalugu.....	4
	2. Saavutused .....	4
	3. Pedagoogiline personal .....	6
	4. Õpilased .....	7
III	Kooliarendused põhisuunad ja valdkonnad .....	8
	1. Tulemuslikkuse hindamine .....	8
	2. Ohud ja võimalused.....	8
	3. Arengu üldeesmärk, prioriteedid .....	9
	4. Arengukava valdkonnad .....	10
IV	Tegevuskava viieks aastaks .....	12
	1. Eestvedamine ja juhtimine.....	12
	1.1 Eestvedamine	
	1.2 Strateegiline juhtimine	
	2. Personalijuhtimine.....	13
	2.1 Personali vajaduse hindamine ja värbamine	
	2.2 Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine	
	2.3 Personali arendamine	
	2.4 Personali hindamine	
	3. Koostöö huvigruppidega.....	15
	3.1 Koostöö kavandamine	
	3.2 Huvigruppide kaasamine	
	3.3 Huvigruppidega koostöö hindamine	
	4. Ressursside juhtimine.....	16
	4.1 Eelarveliste ressursside juhtimine	

4.2	Materiaal-tehnilise baasi arendamine	
4.3	Inforessursside juhtimine	
4.4	Säästlik majandamine ja keskkonnahoid	
5.	Õppe- ja kasvatusprotsess.....	18
6.	Õpilasega seotud tulemused.....	20
7.	Personaliga seotud tulemused.....	21
8.	Huvigruppidega seotud tulemused.....	21
V	Arengukava uuendamine .....	22

## I. Üldsätted

Arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava viieks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub kooli põhimäärusest ja Tallinna linna ning Pirita linnaosa arengukavast.

## II. Üldandmed

### 1. Asend, ajalugu

Merivälja Kool asub Tallinna äärelinnas Pirita linnaosas. Kooli asutati 1948.a. algkoolina, aadressiga Tallinn, Aiatee tn 15.

1960. aastal valmis uus maja ja kool kolis Heki tee 16.

Algul oli kool neljaklassiline, 1993.a. kuueklassiline, 2000.a. üheksaklassiline põhikool, 2004.a. alates 6-klassiline kool ja 2015.a. 9-klassiline kool.

2014.a. valmis olemasolevale koolihoonele juurdeehitus.

### 2. Saavutused

Merivälja Koolis õpib 2014/2015.õppeaastal 316 õpilast. Kokku 14 klassikomplekti 1.-6.klassini, Töötavad paralleelklassid.

Kool on pidevalt tegutsenud tugeva algkoolina, mida tõestavad 6.klassi lõpetajate edukalt läbitud vastuvõtukatsed oma soovi kohaselt valitud koolidesse:

Kool	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Pirita Majandusgümnaasium	19	7	4
Tallinna Reaalkool	1	6	10
Tallinna 21.Kool	1	1	2
Gustav Adolfi Gümnaasium	1	5	4
G.Westholmi Gümnaasium	1		2
Viimsi Keskkool		4	9
Südalinna Kool			1
Rocca al Mare Kool			2
Kuristiku Gümnaasium	1		
Audentese Spordikool	1		

Pärnu Vabakool		1	1
Kadrioru Saksa Gümnaasium			1
Kuusalu Keskkool		1	
Välismaa	1		
Kokku	26	25	36

2011/2012. õppeaasta lõpetasid klassikursuse kiitusega 65 õpilast  
2012/2013. õppeaasta lõpetasid klassikursuse kiitusega 105 õpilast  
2013/2014. õppeaasta lõpetasid klassikursuse kiitusega 107 õpilast

Koolil on olemas tingimused õppetööks 1.-6.klassini. Kõikides klassides on internetiühendus, projektorid ja 11 klassiruumis on Smart tahvlid. Õpetajad on läbinud koolitusi ja kasutavad tundides tehnilisi vahendeid.

2014.a. on valminud kooli osaline juurdeehitus: 5 klassiruumi ja võimla. Lõpetamata on juurdeehituse III etapp. Suurt rõhku pannakse tervisekasvatusele ja loodushoiule: koolis käiakse jalgratastega ja vahetundides viibitakse õues.

Koolis väärivad esiletõstmist:

- kooli vajadusi arvestav koolituskava;
- kõiki huvigruppe hõlmavate rahuloluuringute kasutamine enesehindamissüsteemis;
- ootuspärased õpitulemused;
- esteetiline ja hästivarustatud õpikeskkond;
- paindlik õpilaste iseärasusi arvestav tugisüsteem.

2009.a. septembris viidi Harju Maavalitsuse poolt läbi temaatiline riiklik järelevalve. Teemaks oli õpilaste õpijõudluse toetamiseks ja väljalangevuse ennetamiseks rakendatavate meetmete mõjus. Kontrollimise tulemusena selgus, et tugisüsteemid on kooli õppekavas kirjeldatud süsteemselt. Koolis töötavad tugispetsialistidest logopeed ja parandusõppeõpetaja, tugisüsteemide koordinaator on kooli õppealajuhataja, koostööd tehakse kohaliku omavalitsusega ja vanematega. Tugisüsteemide töö on valdavalt ennetusliku iseloomuga. Õppeveeranditel mitterahuldavaid hindeid saanud õpilased saavad abi ning mitterahuldav hinne õppeaasta lõpus ja klassikursuse kordamine on suhteliselt erandlik nähtus selles koolis. Ettepanekuid ei tehtud.

### 3. Pedagoogiline personal

2014/2015.õppeaastaks on kool komplekteeritud 28 kõrgharidusega klassiõpetajaga, kellel on õigus anda kõiki õppeaineid 1.-6.klassini ning 6 õpetajat lõpetavad klassiõpetaja õpingud 2015.

Koolis töötavad veel 11 tehnilist töötajat.

Õpetajate jagunemine kvalifikatsiooni järgi:

ametnimetus	arv	osakaal %
pedagoog	27	96
õpetaja-metoodik	1	4

Õpetajate jagunemine hariduse järgi:

haridus	arv	osakaal %
kõrgharidus	22	79
kesk (õpingud lõpetamisel)	6	21

Õpetajate jagunemine vanuse järgi:

vanus	arv	osakaal %
20-29	6	21
30-39	2	7
40-49	10	36
50-59	7	25
60 ja vanemad	3	11

#### 4. Õpilased

Õpilaste arv aastate lõikes:

Õppeaasta	Õpilasi	Klassikomplekte
2011/2012	235	11
2012/2013	278	13
2013/2014	318	14
2014/2015	316	14
2015/2016 (prognoos)	360	16

Peale Piritä linnaosas elavate laste õpivad siin veel lapsed Viimsi vallast, kesklinnast ja Maardust.

#### **Kokkuvõte eelmisest arengukava perioodist**

Eelmise arengukava toimumise perioodi kokku võttes võib öelda, et püstitatud eesmärgid ja prioriteedid olid realistlikud ja kooli võimaluste piires elluviidavad.

#### **Plussid:**

Töötasid õpiabirühmad ja pikapäevarühm. Riiklikud tasemetööd sooritati edukalt. Viidi läbi personali, õpilaste ja lastevanemate rahuloluküsitlused. Esineti edukalt õpioskuste olümpiaadil, matemaatikavõistlustel Nuputa ning Känguru. Võeti aktiivselt osa koolisisestest, ülelinnalistest ja riiklikest õpilasüritustest. Enamus õpetajaid osalesid aktiivselt täienduskoolitustest, korraldati ka sisekoolitusi. 6.klassi lõpetajad jätkavad edukalt õpinguid kolmandas kooliastmes.

#### **Miinused:**

Spordikompleksi väljaehitamine on pooleli.

### **III. Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad**

Merivälja Kooli arengukava koostamisel:

- on arvesse võetud sisehindamise tulemusel väljatoodud parendusvaldkonnad: suurema tähelepanu pööramine individuaalset lähenemist vajavatele õpilastele, õpiabi tõhustamine, muuta õpetaja töö avatumaks, arendada õpilaste loogilist mõtlemist ja funktsionaalset lugemisoskust, koolituste kaudu motuveerida õpetajaid oma tööd hindama ja parendusi sisse viima.
- on analüüsitud erinevatelt huvigruppideelt (personal, lapsevanemad, vilistlased, õpilased) regulaarsete küsitluste kaudu saadud tagasisidet
- on arvestatud klassijuhatajate poolt lastevanematega ja õpilastega peetud arenguestluste tulemusi
- on arvestatud kooli laienemist ja III kooliastme lisandumist

#### **1. Tulemuslikkuse hindamine**

Kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamine toimub õpilaste 3.kooliastmes edasiõppimise edukuse ning sisehindamise tulemuste, õppenõukogu otsuste ja koolijuhtide tulemuslikkuse hindamise mudeli alusel.

#### **2. Ohud ja võimalused**

Ohud, mis takistavad kooli arenguvõimalusi:

- suurenev õpilaste arv, mis seab suurema koormuse alla tehnilised ruumid ja kooli söökla
- pädevate aineõpetajate puudus 3.kooliastmes
- loodusainete, tehnoloogia ja kodunduse õppeklassi sisustuse puudumine
- koolimajas puudub Wifi leviala.

Võimalused:

- tuleb üle vaadata ruumiprogramm, kujundada kaasaegsed õpi- ja rekreatsiooniruumidesse
- õpilaste toitlustamine korraldada pikematel vahetundidel, kus korraga saab süüa kaks vahetust õpilasi
- kasutada kõiki võimalusi (ajakirjandus, CV keskused, ülikoolid) pädevate õpetajate leidmiseks
- suhelda teiste põhikoolidega ja välja selgitada loodusainete, tehnoloogia ja kodunduse õppeklassi jaoks vajalik sisustus
- e-õppe korraldamiseks ehitada koolis välja Wifi võrk, selleks vahendite hankimine



Merivälja elamurajoon kasvab pidevalt. Kuna viimastel aastatel on Pirita linnaosas tunda andnud õpilaskohtade vähesus, muudeti Merivälja Kool Tallinna Linnavolikogu 30.oktoobri 2014 otsusega nr 163 ümber põhikooliks, kus õpe toimub I, II ja III kooliastmes. Koolis on õpilassõbralik ning lapse individuaalset arengut soosiv õpikeskkond. Merivälja Koolis on põhirõhk reaalainete õpetamisel.

### **3. Arengu üldeesmärk, prioriteedid**

#### **Merivälja Kooli missioon**

Aidata kaasa arenemisvõimelise ja elus toimetuleva isiksuse kujunemisele, kelle teadmiste tase vastab riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele ja võimaldab õpinguid edukalt jätkata.

Üldeesmärgiks on:

- koostatud on reaalainete õppimist toetav õppekava;
- koolis organiseeritud tugisüsteemid aitavad õpilastel areneda vastavalt oma võimetele;
- on loodud üheselt mõistetav väärtuskasvatussüsteem;
- kvalifitseeritud personal on motiveeritud;
- kooli füüsiline keskkond toetab riikliku õppekava nõuete täitmist.

Selleks:

- koolis töötavad pädevad aineõpetajad ja tugispetsialistid ning on organiseeritud pikapäevarühm;
- on loodud õppimiseks ja arenguks positiivne ja toetav õpikeskkond;
- ollakse nõudlikud ja järjekindlad kõikide tegevuste tulemuste suhtes;
- majandustegevus on korraldatud säästlikult ja keskkonda hoidvalt.

## **Merivälja Kooli visioon**

Merivälja Kool on iga õpilase arengut toetav organisatsioon, kus järgitakse ühiselt väljatöötatud väärtushinnanguid ja saavutatakse püstitatud eesmärgid.

## **4. Arengukava valdkonnad**

Arengukava elluviimine toimub läbi järgnevate valdkondade arendamise:

### 4.1 Eestvedamine ja juhtimine

#### 4.1.1 Eestvedamine

#### 4.1.2 Strateegiline juhtimine

### 4.2 Personalijuhtimine

#### 4.2.1 Personali vajaduse hindamine ja värbamine

#### 4.2.2 Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine

#### 4.2.3 Personali arendamine

#### 4.2.4 Personali hindamine

### 4.3 Koostöö huvigruppidega

#### 4.3.1 Koostöö kavandamine

#### 4.3.2 Huvigruppide kaasamine

#### 4.3.3 Huvigruppidega koostöö hindamine

#### 4.4 Ressursside juhtimine

- 4.4.1 Eelarveliste ressursside juhtimine
- 4.4.2 Materiaal-tehnilise baasi arendamine: vajalike aineklasside sisustamine õppevahenditega (loodusainete klass ja käsitöö-kodundusklass) ning rühmaõppeks vajalike ruumide sisustamine mööbli ning tehniliste vahenditega
- 4.4.3 Inforessursside juhtimine
- 4.4.4 Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

#### 4.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

- 4.5.1 III kooliastme töölerakendamine
- 4.5.2 õppekava arendus III kooliastmes rõhuasetusega reaalainetel
- 4.5.3 Kooli õppekava rikastamine male, robotika, nuputamise ja informaatika õppevõimalusega ainetundides ning õppekava toetavas huvitegevuses.

- 4.6 Õpilasega seotud tulemused
- 4.7 Personaliga seotud tulemused
- 4.8 Huvigruppidega seotud tulemused
- 4.9 Õppeasutuse näitajad

#### IV. Tegevuskava viieks aastaks

##### 4.1 Eestvedamine ja juhtimine

Üldeesmärk: Kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parenduses.

Eesmärgid: Kool toetab kõikide töötajate osalemist kooli juhtimises  
Juhtimine peab silmas kokkulepitud eetilisi väärtusi  
Kogu organisatsioon lähtub oma tegevustes ühiselt väljatöötatud visioonist

Aluseks on võetud: *Tallinna munitsipaalühikhariduskoolide võrgu korrastamise kava 2013–2021, Merivälja Kooli arengukava 2009-2014, Põhikooli riiklik õppekava, Merivälja Kooli õppekava*

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2015	2016	2017	2018	2019	Vastutaja
1	Kõikide osalemist soodustava poliitika ja toetava eestvedamise rakendamine	Koolis on olemas töötajate tegemisi toetav poliitika	x	x	x	x	x	Direktor
2	Töötajate innustamine ja julgustamine	Kõik töötajad saavad oma ideid ellu viia	x	x	x	x	x	Direktor
3	Üldtunnustatud eetiliste normide jälgimine otsustusmehhanismides	Kokku on lepitud viisid, kuidas toimub otsustamine	x	x	x	x	x	Direktor
4	Visiooni ühine tunnustamine	Visioon on mõistetav kõigile töötajatele	x	x	x	x	x	Direktor
5	Kooli püsimiseks oluliste tegevuste määratlemine	Kool on sõnastanud edukaks toimimiseks tegevused	x	x	x	x	x	Direktor
6	Strateegiliste põhieesmärkide saavutamise teede kirjeldamine	Välja on töötatud tegevuskavad põhieesmärkide saavutamiseks	x	x	x	x	x	Direktor
7	Tähtaegadega ja	Igal aastal valmib kooli	x	x	x	x	x	Direktor,

	vastutajatega tegevuskava iga-aastane uuendamine	tegevuskava lähtuvalt arengukavast							dir.aset- õppealal
--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	-----------------------

## 4.2 Personalijuhtimine

- 4.2.1 Personalivajaduse hindamine ja värbamine
- 4.2.2 Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine
- 4.2.3 Personali arendamine
- 4.2.4 Personali hindamine

Üldeesmärk: Koolis töötab kompetentne ja motiveeritud personal, kes on huvitatud õpilase arengust ja ühiste eesmärkide elluviimisest.

Eesmärgid: Koolis töötavad nõuetekohase kvalifikatsiooniga pedagoogid.  
 Personal on motiveeritud, pühendunud õpilase arengu toetamisele ja tegutseb ühtse meeskonnana.  
 Personal on kompetentne ja käitub vastavalt kooli põhiväärtustele.  
 Koolil on ülevaade personali kompetentsusest, arenguvajadusest ja motiveeritusest.

Aluseks on võetud: *Kooli viimase kolme õppeaasta töö kokkuvõte, Personali rahuloluküsitlus 2014*

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2015	2016	2017	2018	2019	Vastutaja
1	Selgitada välja personalivajadus 3.kooliastmes	Õppetööd viivad läbi pädevad õpetajad	x					Direktor Dir.aset- õppealal
2	Suunata õpetajad ja haldustarkvara kasutajad erialasele koolitusele	Õpetajad võtavad osa koolitustest vastavalt koolitusplaanile	x	x	x	x	x	Dir.aset- õppealal
3	Jätkata õpetajate arendamist vastastikusel tundide külastamisel	Õpetajad on saanud kolleegidelt tagasisidet ja nõuandeid oma töö paremaks korraldamiseks	x	x	x	x	x	Direktor Dir.aset- õppealal
4	Jätkata töötajate	Koolis töötav personal						

	tunnustamist ühisürituste kaudu	tunneb end hinnatuna	x	x	x	x	x	Direktor
5	Leitakse ühiselt uusi võimalusi personali tunnustamiseks	Koolis töötav personal tunneb end hinnatuna	x	x	x	x	x	Direktor Dir.aset- õppealal
6	Kaasata kogu personal kooli tegevust reguleerivate plaanide, kavade jne väljatöötamisse	Valminud on ühiselt väljatöötatud plaanid	x	x	x	x	x	Direktor Dir.aset- õppealal
7	Korraldatakse töötajate töö- ja tervisekaitset	Personal on läbinud kriisiolukorra lahendamise koolituse ja tervisekontrolli	x		x		x	Direktor
8	Õpetaja hindab õppeaasta lõpul oma tööd	Õpetaja koostab oma eneseanalüüsi lähtudes kutsestandardist	x	x	x	x	x	Direktor Dir.aset- õppealal
9	Viiakse läbi personali rahuloluküsitlus ja arenguveestlused	Koolis on ülevaade personali rahulolust ja motiveeritusest	x		x		x	Direktor

### 4.3 Koostöö huvigruppidega

4.3.1 Koostöö kavandamine

4.3.2 Huvigruppide kaasamine

4.3.3 Huvigruppidega koostöö hindamine

Üldeesmärk: Huvigrupid on kaasatud õpilaste ja kooli arengu toetamisse

Eesmärgid: Õpilased ja lapsevanemad on haaratud ühistegevuse korraldamisse

Lapsevanemad on informeeritud kooli tegevusest

Toimub Pirita linnaosa lasteasutustevaheline koostöö, millesse haaratakse kõiki Tallinna koole

Toimub koostöö piirkonna elanikega

Aluseks on võetud: *Õpilaste, lastevanemate ja personali küsitlus 2014, Kooli huvitegevuse plaan*

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010	2011	2012	2013	2014	Vastutaja
1	Kaasata lapsevanemaid ekskursioonidele ja ülekoolilistele üritustele	Lapsevanemad võtavad osa ürituste organiseerimisest	x	x	x	x	x	Huvijuht Kl.juhat
2	Jätkata „Lahtiste uste päevade” korraldamist	Lapsevanemad omavad ettekujutust õppetundidest ja õpetamise metoodikast	x	x	x	x	x	Juhtkond
3	Jätkata lastevanematele mõeldud koolituste korraldamist	Lapsevanemad oskavad paremini lastega seotud probleeme lahendada	x	x	x	x	x	Dir.aset. õppealal
4	Täiustada kooli kodulehte muutes seda informatiivsemaks	Kodulehe külastajad leiavad kerge vaevaga üle vajaliku info	x	x	x	x	x	Juhtkond
5	Jätkata kooli tegevuste kajastamist linnaosa ajalehes	Artiklid ilmuvad kord veerandis	x	x	x	x	x	Juhtkond

6	Jätkata traditsiooniliste ürituste korraldamist	Üritused toimuvad vastavalt huvitegevuse plaanile	x	x	x	x	x	Huvijuht
7	Korraldatakse ühisüritusi Pirita MG, Pirita lasteaedadega ja võetakse osa Tallinna koolide üritustest ning korraldatakse ise ülelinnalisi üritusi	Töö toimub vastavalt kooli huvitegevuse ja Tallinna koolide ühistegevuse plaanile	x	x	x	x	x	Huvijuht
8	Õpilaste ja lastevanemate ootuste väljaselgitamine	Läbi on viidud küsitlus		x	x	x	x	Dir.aset. õppealal
9	Perepäevade, rahvakoosolekute, ühisürituste korraldamine Merivälja asumis lastele ja täiskasvanutele	Üritused toimuvad vastavalt huvitegevuse plaanile	x	x	x	x	x	Huvijuht

#### 4.4 Ressursside juhtimine

- 4.4.1 Eelarveliste ressursside juhtimine
- 4.4.2 Materiaal-tehnilise baasi arendamine
- 4.4.3 Inforessursside juhtimine
- 4.4.4 Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

Üldeesmärk: Materiaalsed ressursid toetavad kooli arengut

Eesmärgid: Ressursside kasutamine lähtub kooli arengukavast ja loob tingimused eesmärkide saavutamiseks  
 Õpilase arenguks ja õpetaja tööks on loodud parim töökeskkond  
 Koolis töötab kaasaja nõuetele vastav infosüsteem  
 Koolis pannakse rõhku keskkonnasäästlikule majandamisele ja keskkonnahoiule



Aluseks on võetud: *Kooli eelarve 2015, Sisekontrolliplaan, Inventari nimestik, Personali rahuloluküsitlus 2014*

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2015	2016	2017	2018	2019	Kokku	Finants	Vastutaja
1	Ujula ehituse lõpetamine	Koolil on vajalikud tingimused õppetöö korraldamiseks.							Investeering	Direktor
2	Loodusainete ja kodundusklassi sisustamine (õppevahendid ja mööbel)	Koolis on õppekavale vastavad klassiruumid	5 tuh	5 tuh	5 tuh	1 tuh	1 tuh	1 tuh	Tall Haridusamet, kooli eelarve	Direktor
2	Ainealaste ja sisekoolituste korraldamine	Koolitused on läbi viidud	3000	3000	3000	3000	3000	15 tuh	Eelarve	Direktor
3	Õppevahendite ja -kirjanduse muretsemine	Vajalikud õppevahendid ja -kirjandus on olemas.	18 tuh	20 tuh	20 tuh	20 tuh	20 tuh	98 tuh	Eelarve	Direktor
4	IT vahendite: projektorite, tahvelarvutite ja robootikavahendite muretsemine, WIFI ühenduse parandamine	Kool on varustatud kaasaegsete IT vahenditega	3 tuh	3 tuh	3 tuh	3 tuh	3 tuh	15 tuh	Eelarve Projektid	Direktor
5	Õppekava täitmiseks Pirita Spordikeskuse uisuväljaku rentimine 3.veerandil	3.veerandi uisutamise ja suusatamise tunnid toimuvad Pirital	100 eurot	100 eurot	100 eurot	100 eurot	100 eurot	500 eurot	Eelarve	Direktor
6	Õpilaste ja personali tunnustamine	Personal ja õpilased tunnevad end hästi	1 tuh	1 tuh	1 tuh	1 tuh	1 tuh	5 tuh	Eelarve	Direktor
7	Õpilasürituste korraldamine vastavalt huvitegevuse plaanile	Tublimaid osavõtjaid on auhinnatud	1 tuh	1 tuh	1 tuh	1 tuh	1 tuh	5 tuh	Eelarve Projektid	Direktor

## 4.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Üldeesmärk: Õpilased arenevad vastavalt võimetele saades vajadusel abi koolis pakutavast tugisüsteemist

Eesmärgid: Rakendatud on reaalinete õppimist toetav õppekava  
 Koolis on loodud tugisüsteemid õpilaste toetamiseks  
 Kogutud andmeid ja tegevusi analüüsitakse jooksvalt  
 Õpilasi tunnustatakse vastavalt väljatöötatud süsteemile

Aluseks on võetud: RÕK, Tallinna munitsipaalühikhariduskoolide võrgu korrastamise kava 2013–2021, Kooli õppekava

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2015	2016	2017	2018	2019	Vastutaja
1	Õppekavas on rõhuasetus reaalineteel ja see kajastub tunnijaotusplaanis ning ainetevahelises lõimingu. Tundides kasutatakse malet, robotikat, nuputamist ja informaatikat. Õppetööd toetavad huviringid.	Pakutud õppesuund tagab reaalinete valdkonnas loova, ettevõtliku ja paindliku toimetuleku	x	x	x	x	x	Dir.aset-õppealal
2	Õpilaste individuaalsete iseärasustega arvestamine	Koolis on olemas tugisüsteemid õpilase toetamiseks- logopeed, õpiabi rühmad, pikapäevarühm	x	x	x	x	x	Dir.aset-õppealal
3	Õpilase individuaalse arengu hindamine ja jälgimine	Koolis on toimiv HEV õpilasi toetav süsteem	x	x	x	x	x	Dir.aset-õppealal
4	Tagasiside andmine lapsevanemale, õpilase ja vanema nõustamine	Arenguvestlused lapsevanema ja õpilasega toimuvad vastavalt vastu võetud korrale	x	x	x	x	x	Dir.aset-õppealal

5	Koolis toimub töö võimekate õpilastega	Õpilasi valmistatakse ette olümpiaadideks, koostatakse IÕK, suunatakse huviringidesse, põhiainetes on moodustatud tasemerühmad	x	x	x	x	x	Dir.aset-õppealal
6	Kool tunnustab edukalt õppivaid õpilasi ja aine parimaid	Tunnustamine toimub vastavalt korrale	x	x	x	x	x	Dir.aset-õppealal
7	Koolis rakendatakse üldõpet ja ainetevahelist lõimingut	Õpetajad kasutavad tundides aktiivselt aktiivõppe meetodeid, toimub erinevate ainete seostamine üldpädevuste saavutamiseks.	x	x	x	x	x	Dir.aset-õppealal
8	Õpilased osalevad koolisisesel ja väljaspool kooli toimuvatel õpilasevõistlustel (Nuputa, Känguru, õpioskuste olümpiaad, SOS jne)	Õpilased on hästi ette valmistunud ja esindavad kooli edukalt	x	x	x	x	x	Dir.aset-õppealal
9	Õpilase ja lapsevanema informeerimine	Info vahendamine lapsevanemale toimub ekooli ja kooli kodulehe kaudu	x	x	x	x	x	Dir.aset-õppealal
10	Huvitegevuse organiseerimine	Huvitegevus toetab kooli õppekava	x	x	x	x	x	Dir.aset-õppealal

11	Huviringide organiseerimine	Koolis organiseeritakse nii tasuta kui tasulisi huviringe vastavalt õpilastele huvile ja kooli õppekavale	x	x	x	x	x	Dir.aset- õppealal
12	Kool organiseerib vastavalt töökavale ülekoollisi ja koolidevahelisi õpilasüritusi	Üritused on organiseeritud	x	x	x	x	x	Direktor Dir.aset- õppealal
13	Kool korraldab vastavalt õppekavale kontserdi-, muuseumi- ja teatrikülastusi ja õppekäike	Töö toimub vastavalt plaanile	x	x	x	x	x	Dir.aset- õppealal
14	Õpetajate täiendkoolituse korraldamine	Töö toimub vastavalt koolitusplaanile	x	x	x	x	x	Dir.aset- õppealal
15	Kooli kehtivad sisekorrareeglid kujundavad õpilastes väärtushinnanguid	Õpilased järgivad üldtunnustatud käitumisnorme	x	x	x	x	x	Dir.aset- õppealal
16	Kool tegeleb õpilaste keskkonnateadlikkuse tõstmisega	Töö toimub vastavalt plaanile	x	x	x	x	x	Dir.aset- õppealal

#### 4.6 Õpilastega seotud tulemused

- Kooli valitud õppesuund tagab toimetuleku reaalainete valdkonnas
- Koolis on olemas tugisüsteemid õpilase toetamiseks
- Arenguvestlused lapsevanema ja õpilasega toimuvad vastavalt vastuvõetud korrale
- Õpilasi valmistatakse ette olümpiaadideks, koostatakse IÕK, suunatakse huviringidesse, põhiainetes on moodustatud tasemerühmad
- Tunnustamine toimub vastavalt korrale
- Õpetajad kasutavad tundides aktiivselt aktiivõppe meetodeid, toimub erinevate ainete seostamine üldpädevuste saavutamiseks.
- Õpilased on hästi ettevalmistunud ja esindavad kooli edukalt
- Info vahendamine lapsevanemale toimub ekooli ja kooli kodulehe kaudu
- Huvitegevus toetab kooli õppekava
- Koolis organiseeritakse nii tasuta kui tasulisi huviringe vastavalt õpilastele huvile ja kooli õppekavale

- Õpilased oskavad käituda

#### **4.7 Personaliga seotud tulemused**

- Õppetöö viivad läbi pädevad õpetajad
- Õpetajad võtavad osa koolitustest vastavalt koolitusplaanile
- Õpetajad on saanud kolleegidelt tagasisidet ja nõuandeid oma töö paremaks korraldamiseks
- Koolis töötav personal tunneb end hinnatuna
- Valminud on ühiselt väljatöötatud arenguplaanid
- Personal on läbinud kriisiolukorra lahendamise koolituse ja tervisekontrolli
- Koolis toimib õpetajate enesehindamise süsteem
- Koolis on ülevaade personali rahulolust ja motiveeritusest

#### **4.8 Huvigruppidega seotud tulemused**

- Lapsevanemad võtavad osa ürituste organiseerimisest
- Lapsevanemad omavad ettekujutust õppetundidest ja õpetamise metoodikast
- Lapsevanemad oskavad paremini lastega seotud probleeme lahendada
- Kodulehe külastajad leiavad kerge vaevaga üle vajaliku info
- Artiklid ilmuvad kord veerandis
- Töö toimub vastavalt kooli huvitegevuse ja Lasnamäe ja Pirita koolide ühistegevuse plaanile
- Läbi on viidud rahuloluküsitlused

## **VI. Arengukava uuendamise kord**

Arengukava vaadatakse üle kord iga õppeperioodi lõpus hoolekogu ja õpetajate töökoosolekutel ning viiakse vastavusse Tallinna Linna arengukavaga. Vajadusel korrigeeritakse kooli arengusuundi ja täpsustatakse valdkondade arendamise eesmärke. Uuendused kooskõlastatakse õppenõukogus õppeaasta lõpus.

Arengukava uuendamise korra eest vastutab direktor.

Arengukava pannakse välja avalikuks tutvumiseks kooli koduleheküljele ning sellest teavitatakse lapsevanemaid, õpilasi, õpetajaid ja üldsust.

Uue arengukava koostamine 2019.a.