

# Merivälja Kooli hoolekogu 6. mai 2014. a. koosoleku protokoll

Koosoleku kuupäev: 06.05.2014

Koosoleku algus 17:30 ja lõpp 19:00

Koosoleku toimumise koht: Merivälja kool

Osavõtnud hoolekogu liikmed: Anneli Kuusk, Martin Kõdar, Tõnis Mölder, Tõnis Pohla ja Klaire Sinisalu, Urmas Truusa.

Puudus hoolekogu liige Alo Kivistik.

Teised osalejad: Direktor Kaja Laanmäe

## Kinnitati ühehäälselt päevakord:

1. Hoolekogu töökorra kinnitamine.
2. Kõivu tee liikluskorraldus.
3. Lastevanemate küsitluse (rahulolu uuringu) tulemused.
4. Ülevaade juurdeehituse ehitustegevusest.
5. Esimeste klasside vastuvõtt sügisel.
6. Muud küsimused.

## Koosolekul:

1. Otsustati kinnitada Hoolekogu töökorra (lisatud), arvestades hoolekogu liikmete poolt laekunud muudatusettepanekuid.
2. Tõnis Mölder andis ülevaate Kõivu tee liiklusprobleemi lahendamise võimalustest. Öuealal 20 km kiiruspiirangu kehtivuse algust ja lõppu tähistavad liiklusmärgid paigaldatakse Pirta teelt vaadatuna Ranniku teest vasakule jäävatele tänavatele, sh Kõivu teele. Ranniku tee aga välistatakse öuealast, kuna õigusaktide kohaselt ühistransport öuealal liikuda ei tohi. Ranniku teel hakkab kehtima kiirusepiirang 30 km/h. Väga head kiiret lahendust Kõivu tee osas ei ole. LOV-s hiljuti toimunud ümarlinal, kus osalesid ka hoolekogu liikmed Anneli Kuusk ja Tõnis Pohla, jäid piirkonna tänavate elanikud erinevatele arvamustele. Uue kergliiklustee ehitamine Kõivu teele ei ole praegu aktuaalne, kuna see nõuaks ka sadevete kanalisatsiooni väljaehitamist. Kõivu teele on plaanitud paigaldada (praegu Viimsi teel olevatega analoogsed) liikluskorraldusvahendid (kollased betoonkännised) Ranniku teest vaadatuna Kõivu tee parempoolsesse äärde, mille tulemusel eraldatakse Kõivu teest jalakäijatele ja kergliiklusele jääv osa Ranniku tee ja Kesktee vahelisel lõigul. Arvestades Kõivu tee olemasolevat väikest laiust, muutub Kõivu tee peale liikluskorraldusvahendite paigaldamist ühesuunaliseks suunaga Kesk teest Ranniku teeni. Nimetatud lahenduse realiseerimisel hakkaksid lasteaialaste vanemad sõitma Ranniku tee – Kesk tee – Kõivu tee – Ranniku tee ning koolilaste need vanemad, kes kasutavad praegu lapse kooli viimiseks Kõivu teed, sõitma Ranniku tee – Haaviku tee – Kesk tee – Kõivu tee või Ranniku tee – Lõhmuse tee – Kesk tee – Kõivu tee. LOV loodab samuti korraldada lasteaia laste vanematele selgitustööd kasutama praeguse Haaviku teel ja Kõivu teel peatumise asemel peatumiseks Merivälja poe eest olevat parklat.

**Hoolekogu otsustas 6 poolthäälega põhimõtteliselt nõustuda Kõivu teele (praegu Viimsi teel olevatega analoogsete) liikluskorraldusvahendite (kollaste betoonkünniste) paigaldamisega Ranniku teest vaadatuna Kõivu tee parempoolsesse äärde, kuna see suurendaks Kõivu teed jalgsi ja rattaga kooliminekuks kasutatavate koolilaste turvalisust.**

3. Hoolekogu liikmed esitasid direktorile küsimuse, miks kooli juhtkond ei olnud nüüdseks läbiviidud lastevanemate küsitluse (rahulolu uuringu) küsimustele lisanud hoolekogu 21.02.2014 koosoleku protokollis p-s 4 toodud 5 küsimust. Direktor tunnistas, et tegemist oli tema eksimusega.

Direktor andis ülevaate lastevanemate küsitluste tulemustest, mis on loetavad aadressil <http://www.meripohi.edu.ee/Lapsevanemad2014.pdf>. Küsimustele vastas 180 lapsevanemat, kusuures koolis õpib 311 last.

Vastused on edastatud vastavatele õpetajatele.

32 lapsevanemat ei olnud rahul inglise keele tunniga, mis on seletatav asjaoluga, et inglise keele õpetajate tase on erinev. 24 lapsevanemat ei olnud rahul kehalise kasvatus tunniga. Tunni läbiviimise võimalused ja mitmekesisus paranevad oluliselt järgmisest õppeaastast, kui valmib võimla ja kunstmuruga väljak kooli hoovis. 14 lapsevanemat ei olnud rahul muusikaõpetuse tunniga. Õpetaja on äsja vahetunud.

51% vastanutest polnud päris nõus ja 7% vastanutest polnud üldse nõus, et kool pakub lastele mitmekesist kunstiringide valikut (42% oli täiesti nõus). Samas on koolis võimalik osaleda järgnevate huviringide töös: laulukoor, peotants, male, kunstiring, spordiring ning klaveri, kitarr ja saksofoni tund.

72% nõustusid, et lapse õppetingimused koolis on head (välja arvatud võimla puudumine).

27% vastanutest polnud päris nõus ja 17% üldse nõus, et laps on rahul koolis pakutava toidu valikuga. Direktor selgitas, et toidu valikule seab kindlasti teatavad piirangud söögi keskmine hind, mis on 1,15 eurot. Õpetajad peavad andma toidu osas tagasisidet, samas lahknevad ka õpetajate arvamused (nii nagu ka küsitluseski) toidu headuse ja valiku osas. Klassijuhatajad peavad söögivahetundides pöörama rohkem tähelepanu lastele, sest paljud üldse ei proovigi toitu.

4. Direktor andis ülevaate ehitustegevusest. Võimla ja duširuumid valmivad 1. septembriks. Samaks ajaks valmib ka parkla Kõivu teel ja kunstmuruväljak. Juurdeehitusse on siiani investeeritud 2,1 (sh võimla 0,26) milj eurot, ujula väljaehitamiseks oleks vajalik täiendavalt 0,36 milj eurot.
5. Laekunud on 86 avaldust laste esimestesse klassidesse vastuvõtuks sügisel 2014.a. Hetkeseisuga on plaanis komplekteerida 3 klassikomplekti hommikuses vahetuses.
6. Muude küsimuste all arutati kooli 24. mail toimuva rattamatkaga (toimub 2. mai vaba koolipäeva asemel) ja autovaba koolitee projektiga seonduvat.

Koosolekut juhatas Martin Kõdar /allkirjastatud digitaalselt/

Koosolekut protokollis Tõnis Pohla /allkirjastatud digitaalselt/

## **Merivälja Kooli hoolekogu töökord**

Merivälja Kooli hoolekogu (edaspidi: hoolekogu) on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

Kooli hoolekogu juhindub oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, muudest riigi ja Tallinna linna õigusaktidest ja Merivälja Kooli põhimäärusest.

### **I Hoolekogu koosseis ja moodustamine**

- 1.1. Hoolekogu on seitsmeliikmeline.
- 1.2. Hoolekogusse kuuluvad:
  - 1.2.1. Neli vanemate esindajat, kes nimetatakse vanemate üldkoosolekul avaliku hääletamise teel;
  - 1.2.2. Vilistlaste esindaja, kes nimetatakse vilistlasi esindava ühenduse poolt, selle puudumisel hoolekogu ettepanekul vanemate üldkoosolekul avaliku hääletamise teel;
  - 1.2.3. Õpetajate esindaja, kes valitakse õppenõukogu koosolekul avaliku hääletamise teel;
  - 1.2.4. Kooli toetava organisatsiooni esindaja, kelle määrab vastav organisatsioon;
  - 1.2.5. Tallinna linna esindaja, kelleks on Pirita Linnaosa vanem või tema määratud linnaosa valitsuse ametnik või kui linnaosa vanem teeb sellise ettepaneku, siis Pirita Linnaosa halduskogu poolt valitud halduskogu liige.
- 1.3. Vanemate, vilistlaste ja kooli toetava organisatsiooni esindajad ei tohi olla koolitöötajad. Vilistlaste ja kooli toetava organisatsiooni esindajad võivad olla ühtlasi ka vanemad.

### **II Hoolekogu töö korraldamine**

- 2.1. Hoolekogu valib enda hulgast esimehe, aseesimehe ja sekretäri.
- 2.2. Hoolekogu tööd juhhib esimees, tema äraolekul aseesimees.

### **III Hoolekogu koosolek**

- 3.1. Hoolekogu töövorm on koosolek.
- 3.2. Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt 3 korda aastas, ent mitte harvemini kui kord 3 kuu jooksul. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, vastavalt vajadusele. Hoolekogu uue koosseisu esimese koosoleku kutsub kokku direktor.  
Korralise koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra teatab koosoleku kokkukutsuja hoolekogu liikmetele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt kümme tööpäeva enne koosoleku toimumist. Koosoleku dokumendid saadetakse hoolekogu

liikmetele üldjuhul koos korralise koosoleku teatega, kuid mitte hiljem kui viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.

- 3.3. Kiirete ja edasilükkamatute küsimuste otsustamiseks kutsub hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, omal initsiatiivil või vähemalt nelja hoolekogu liikme nõudmisel või direktori ettepanekul kokku erakorralise koosoleku hiljemalt viie tööpäeva jooksul ettepaneku saamisest.  
Erakorralise koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra teatab koosoleku kokkukutsuja hoolekogu liikmetele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist. Koosoleku dokumendid saadetakse hoolekogu liikmetele üldjuhul koos erakorralise koosoleku teatega, kuid mitte hiljem kui üks tööpäev enne koosoleku toimumist.
- 3.4. Hoolekogu koosolekust võib sõnaõigusega osa võtta kooli direktor. Hoolekogu koosolekust võivad osa võtta kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostavad ametiisikud. Teised isikud võivad hoolekogu koosolekust osa võtta hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe kutsel või loal.
- 3.5. Koosolekut juhib, koosoleku päevakorda kavandatud küsimuste ja asjakohaste materjalide ettevalmistamist ning tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid. Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata asjatundjaid ja ala eksperte, moodustada komisjone või töörühmi.
- 3.6. Hoolekogu otsused võetakse vastu kohalolijate lihthälteenamusega. Hääletamine on hoolekogu otsusel avalik või salajane. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl. Hoolekogu otsusega mittenõustumisel, samuti vaidlusküsimuste korral, on õpilasel, vanemal või hoolekogu liikmel õigus pöörduda kümne tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmisest kooli tegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.
- 3.7. Hoolekogu koosolekud protokollitakse ning protokollide otsused avaldatakse kooli kodulehel. Avaldamise korraldab direktor.
- 3.8. Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib hoolekogu otsuse vastu võtta ka side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu koosolekut kokku kutsumata.  
Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hoolekogu liikmetele otsuse eelnõu ja otsuse tegemiseks vajalikud materjalid ning määrab vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui viis tööpäeva.  
Otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse poolt hääletab üle poole hoolekogu liikmetest. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl. Hoolekogu liige saadab vastuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Hääletustulemused protokollitakse, protokollile hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, ja protokollile koostanud hoolekogu liige.

#### **IV Hoolekogu tegevus**

- 4.1. Hoolekogu:
  - 4.1.1. osaleb kooli arengukava ettevalmistamisel ning annab selle kohta enne kinnitamist oma arvamuse;
  - 4.1.2. annab arvamuse kooli põhimääruse kehtestamiseks ja muutmiseks;

- 4.1.3. annab arvamuse kooli õppekava kehtestamiseks ja muutmiseks, sealhulgas nõusoleku muuta Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 15 sätestatud korras õppeainete nimistut;
  - 4.1.4. annab nõusoleku suurendada erandjuhul põhikooli õpilaste arvu klassis;
  - 4.1.5. annab arvamuse kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõule;
  - 4.1.6. annab nõusoleku haridus- ja teadusministri kehtestatud koolivaheaegade muutmiseks;
  - 4.1.7. annab arvamuse kooli kodukorra kehtestamiseks ja muutmiseks;
  - 4.1.8. kehtestab kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra;
  - 4.1.9. annab arvamuse direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kohta;
  - 4.1.10. annab arvamuse munitsipaalkooli eelarve projekti kohta;
  - 4.1.11. annab arvamuse arenguevestluse korraldamise tingimuste ja korra eelnõu kohta;
  - 4.1.12. annab arvamuse kooli sisehindamise korra kohta;
  - 4.1.13. annab arvamuse kooli palgakorralduse põhimõtete kohta;
  - 4.1.14. annab hinnangu huvitegevuse, pikapäevarühma ja õpilaskodu vajaduse ja töökorralduse kohta;
  - 4.1.15. annab arvamuse kooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise kohta;
  - 4.1.16. täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.
- 4.2. Hoolekogul on õigus saada direktorilt ja haridusametilt oma tööks vajalikku informatsiooni.
  - 4.3. Õpilasel ja vanemal on õigus pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral.

## **V Aruandlus**

- 5.1. Hoolekogu esimees esitab õppeaasta jooksul tehtud töö aruande vanematele iga õppeaasta esimesel üldkoosolekul.